

Комитет по образованию
Санкт-Петербурга

Отдел образования
Администрации
Петроградского района
Санкт-Петербурга

Государственное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение Гимназия № 610

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

ПРИКАЗ

№ 180/22-02.03

30.08.2017

Санкт-Петербург

О режиме работы ГБОУ Гимназии № 610 Петроградского района Санкт-Петербурга
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ КЛАССИЧЕСКОЙ ГИМНАЗИИ»

Для четкой и безопасной организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы гимназии:

1. Вход учеников в здание – 8 часов 30 минут

Начало занятий – 9 часов

Расписание звонков на уроки:

- | | | |
|--------|---------------|--------------------|
| 1 урок | 9.00 – 9.45 | – перерыв 20 минут |
| 2 урок | 10.05 – 10.50 | – перерыв 20 минут |
| 3 урок | 11.10 – 11.55 | – перерыв 20 минут |
| 4 урок | 12.15 – 13.00 | – перерыв 10 минут |
| 5 урок | 13.10 – 13.55 | – перерыв 10 минут |
| 6 урок | 14.05 – 14.50 | – перерыв 10 минут |
| 7 урок | 15.10 – 15.55 | |

По окончании урока учителя и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Составить расписание на 2017-2018 уч. год к 05.09.2017 и передать на утверждение в СЭС.

3. Занятия в отделениях дополнительного образования проводятся после окончания уроков в соответствии с расписанием ОДОД, утвержденным директором гимназии .

4. Назначить ответственными за состояние кабинетов; сохранность материальных ценностей:

44,36 Сергеева С.Н.

42,23 Кравченко В.Н.

40,29 Цаплинская И.В.

30,22 Жестоканова И.В.

20,41 Брук М.Ю.

21,28 Е.А. Рьжкова

24,38 Е.А. Челнокова

35,27 В.А. Ходарева
 32,43 Т.В. Лейкина
 34, 37 Е.М.Молоствова
 26 Т.В. Тулинова
 27 А.Ю.Алексеев
 31 физика
 36 Ю.А. Пашковская
 37 Д.В.Карпенко
 38 Е.А. Челнокова
 41 И.В. Жестоканова
 43 В.В. Зельченко

спортзал Н.А. Федорова;

5.. Определить посты учеников дежурного класса по гимназии:

По лестницам между всеми этажами, на II, III, IV этажах. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, проверку уборки классов. Время окончания дежурства 16.00.

Уборку кабинетов проводить ежедневно.

Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие помещения:

5а	31 (Зв)	Самохвалова М.А.
5б	32(Зв)	Цейтлин Е.И.
5γ	45(Зв)	Карпенко Д.В.
6а	40,(Зв)	Савинкова С.М.
6б	41 (Зв)	Черновская А.В.
6γ	42 (Зв)	Клокова О.Ю.
7а	36(Зв)	Томашова А.С.
7б	27(Зв)	Новожилова Е.С.
7γ	35(Зв)	Новикова А.О.
	32А(Зв)	Соринская Е.Ю.
	34(Зв)	Черепанов И.В.
	43(Зв)	Дымшиц В.А.
	47(Зв)	Шувалов Н.А.
8а	44,36	Сергеева С.Н.
8б	42,23	Кравченко В.Н.
8γ	40,29	Цаплинская И.В.
9а	30, 22	Жестоканова И.В.
9б	20,43	М.Ю. Брук
10а	21,28	Е.А. Рыжкова
10б	24,38	Е.А. Челнокова
10γ	35,27	В.А. Ходарева
11 а	32,43	Т.В. Лейкина
11 б	34,37	Е.М.Молоствова

6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

7. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям. Сроки каникул в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.
8. Внесение изменений в классные журналы: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию зам. по УВР. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя с разрешения зам. по УВР.
9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации.
10. Проведение внеклассных мероприятий проводится с разрешения администрации в строго отведенное для данного мероприятия время.
11. В каждом кабинете учащиеся несут материальную ответственность за сохранность мебели на своем рабочем месте.
12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
14. Определить время завтраков детей:
Здание на Зверинской:
7 классы – на первой перемене,
5 классы – на второй перемене,
6 классы – на третьей перемене.
Здание на Малом пр.:
8,9,10,11 классы – на второй и последующих переменах.
Дежурный учитель осуществляет порядок в столовой.
Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.
15. Курение учителей и учащихся в стенах гимназии категорически запрещается
16. Замена уроков разрешается с разрешения администрации гимназии.
17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при подобных мероприятиях несет тот учитель или сотрудник гимназии, который назначен директором гимназии.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании гимназии.
19. Запретить в стенах гимназии всякие торговые операции.
20. Утвердить график дежурств учителей Гимназии на переменах (приложение 1).
Ознакомить учителей с графиком дежурств под подпись.

Директор гимназии



Бурячко С.В.