Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 610
Петроградского района Санкт-Петербурга
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора ГБОУ Гимназии
№ 610 Петроградского района
«САНК-ПЕТЕРБУРГСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
от 30.08.2024, №188/1 – 02.03
Директор
_____ С. В. Бурячко

«ПРИНЯТО»
решением Совета ГБОУ Гимназии
№ 610 Петроградского района
«САНК-ПЕТЕРБУРГСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
протокол от 30.08.2024, № 51
Председатель Совета
_____ М. Ю. Брук

ПРИНЯТО
с учетом аргументированного мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Председатель Совета родителей
_____М. В. Савицкая

П О Л О Ж Е Н И Е

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ –
ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Санкт-Петербург
2024

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 610 Петроградского района Санкт-Петербурга «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ» «отделение дополнительного образования детей» (далее по тексту – Гимназия, Положение, ОДОД) регулирует осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и деятельность данного структурного подразделения образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативной базой:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –Федеральный закон);

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализациигосударственной политики в сфере образования и науки»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях истратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжение Правительства РФ от 26.12. 2017 № 1642 «Об утверждении государственнойпрограммы Российской Федерации «Развитие образования»;

Распоряжение Правительства РФ от 31.03. 2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитанников в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;

«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- Эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 01-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», общеотраслевые - Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих») Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп «Об

утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;

Устав образовательной организации;

Положение о структурном подразделении образовательной организации ОДОД, другие нормативно – правовые акты.

1.3. ОДОД является структурным подразделением Гимназии на основании Устава образовательной организации. В состав ОДОД входит Школьный спортивный клуб (ШСК).

1.4. ОДОД не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения. Все функции юридического лица за ОДОД выполняет Гимназия № 610 Петроградского района Санкт-Петербурга в лице руководителя образовательной организации или лица, его заменяющего.

1.5. Местонахождение отделения дополнительного образования детей

197198, Санкт-Петербург, Малый пр. Петроградской Стороны, д. 9/6, литера А;

197198, Санкт-Петербург, Зверинская улица, дом 35-37, литера А.

1.6. Предмет деятельности ОДОД: реализация дополнительных общеобразовательных программ (далее - ДОП).

1.7. Направления деятельности ОДОД: с количественным составом включаются в государственное задание образовательной организации.

1.8. В ОДОД функционирует государственная целевая модель обеспечения персонифицированного учета через регистрацию детей в региональных навигаторах и персонифицированное финансирование. Региональные навигаторы синхронизированы с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", что позволяет родителям (законным представителям) подать в электронном виде заявление о записи ребенка на дополнительную общеобразовательную программу. Ответственность за работу с региональным навигатором возлагается на руководителя/заведующего структурным подразделением

1.9. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется в объединениях по группам, сформированным из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), которые являются основным составом объединения (кружки, секции, клубы, студии, ансамбли, театры и др.).

1.10. Возможная форма обучения по всем дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД: очная, очно-дистанционная, дистанционная.

1.11. Обучение ведётся на русском языке.

1.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

1.13. ДОП составляются педагогами дополнительного образования, принимаются на заседании Совета гимназии и утверждаются директором гимназии.

1.14. ДОП обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.15. Списочный состав каждого объединения формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:

1 год обучения – не менее 15 человек;

2 год обучения – не менее 12 человек;

3 и последующие года обучения – не менее 10 человек.

1.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе может быть не более 12 человек. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

1.17. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по образовательным программам, адаптированным для обучения указанных категорий учащихся.

1.18. Академический час составляет от 30 до 45 минут. Продолжительность одного занятия определяется рабочими программами ДОП и устанавливается от 1 до 3 академических часов. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания ОУ.

1.19. Занятия ОДОД могут начинаться через 20 минут после окончания основного учебного процесса школы. Занятия ОДОД проводятся по расписанию, утвержденному директором. Начало занятий - не ранее 08.00. Окончание занятий:

- для обучающихся до 16 лет – 20.00.
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - 21.00.

Режим занятий ОДОД определяется шестидневной рабочей неделей.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Реализация ДОП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ – учебно - производственным планом (далее – УПП). УПП

ОДОД утверждается директором ОУ на начало каждого учебного года.

В УПП на учебный год указывается: перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучениями другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года согласовывается отделом образования администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация (апрель – июнь) и утверждается руководителем ОУ (в установленном порядке).

2.3. В течение учебного года и УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которыеоформляются локальными актами ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется служебной запиской или локальным актом ОУ.

2.5. ОДОД реализует ДОП в течение всего учебного года, включая каникулярное время. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время. Выезды групп на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии и т. д.

2.6. Занятия фиксируются в электронном журнале объединений ОДОД.

2.7. Занятия в ОДОД начинаются:

- с 1 сентября в группах 2 и последующих лет обучения;
- с 15 сентября в группах 1 года обучения.

Педагоги, ведущие занятия в группах 1 года обучения, с 1 по 15 сентября осуществляют формирование групп. Действующее расписание корректируется на 15 сентября текущего учебного года и утверждается приказом директора.

2.8. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение 1).

2.9. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ОУ.

2.13. При реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ), электронное обучение (далее – ЭО). Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.14. Порядок реализации ДОП или их частей с использованием ЭО и ДОТ, порядок проведения входного, текущего промежуточного и итогового контроля результатов обучения, учет результатов освоения ДОП, требований к применению ДОТ и ЭО при реализации ДОП в ОДОД устанавливает Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.15. В ОДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.16.1. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку, на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики.

2.16.2. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в ОУ, так и по месту жительства.

2.16.3. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.16.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.16.5. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития - в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.17. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

2.18. В ходе реализации ДОП за рамками часов учебного плана образовательной программы предусматривается участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, мастер-классах, учебно-тренировочных сборах, досуговых и массовых мероприятиях, осуществляется воспитательная работа и концертная деятельность,
организуются мероприятия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

2.19. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

2.20. Для групп, занимающихся по программам туристско-краеведческой направленности, возможно проведение выездов и походов в рамках часов, предусмотренных ДОП.

3. Прием в ОДОД (зачисление, отчисление, перевод)

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ (при наличии свободных мест) в возрасте от 10 лет.

3.2. Зачисление в ОДОД Гимназии осуществляется через электронные системы (КАИС КРО, ЕПГУ, ЕСИА) или по заявлению при личном обращении в Гимназию от родителей (законных представителей) (Приложение 2) или по собственному заявлению с 14 до 17 лет (Приложение 3).

3.3. Подача заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам 1 года обучения в объединениях ОДОД на очередной учебный год осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги, но приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, а также программы спортивной подготовки». Договор на обучение не заключается. При приеме обучающихся руководитель ОДОД знакомит их и их родителей (законных представителей) с документами в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД и нормативно – правовым актами о внедрении государственной целевой модели обеспечения персонифицированного учета через регистрацию детей в региональных навигаторах.

3.4. При приеме учащихся не являющихся учениками ОУ в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ необходимо предоставить в ОДОД разрешение на использование персональных данных детей до 18 лет и/или родителей (законных представителей) (Приложение 4)

3.5. При приёме в спортивные, туристские и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о возможности заниматься данным видом деятельности.

3.6. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учётом требований программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие

диагностику входного контроля.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся от 10 лет, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. При приеме детей руководитель ОДОД обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с ДОП, с Положением ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и профессионального стандарта.

4.4. Не допускаются к педагогической деятельности лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные не дееспособными в установленном федеральным законом порядком; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Для работников ОДОД работодателем является ОУ.

4.6. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005 N 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным ОУ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К основным правам обучающихся относятся:

–получение бесплатного дополнительного образования;

–выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями и условиями ОДОД;

–уважение человеческого достоинства;

–свобода совести и информации;

–свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

–возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

–выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;

–уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;

–бережное отношение к имуществу ОУ.

5.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

–защита законных прав и интересов обучающихся;

–знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

–выбор образовательной программы для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

–обязанности родителей как первых педагогов;

–выполнение Устава ОУ.

5.5. К основным правам педагогических работников относятся:

–защита профессиональной чести и достоинства;

–педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

–повышение квалификации;

–меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

–аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

–длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;

–другие дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством РФ.

5.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

–выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка;

–выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

6. Управление ОДОД

6.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса.

Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении руководителя/заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель/заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность

работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

6.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Имущество и средства ОДОД

7.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7.2. ОДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

7.3. Финансирование деятельности ОДОД производится в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение Совета Гимназии, принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается директором ОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение Совета Гимназии, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются директором ОУ.

Приложение 1
к Положению о структурном подразделении
отделении дополнительного образования детей
ГБОУ Гимназия № 610 Петроградского района СПб

Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии).
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные о повышении квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы собраний методического объединения ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. План работы ОДОД на каникулах (при необходимости).
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчёты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учёта инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
25. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
26. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
27. Журналы учебных групп ОДОД.
28. Протоколы родительских собраний.
29. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приёме в ОДОД.

Приложение 2
к Положению о структурном подразделении
отделении дополнительного образования детей
ГБОУ Гимназия №610 Петроградского района СПб

Форма заявления от родителей (законных представителей) о приёме в ОДОД ГБОУ Гимназия № 610

Директору ГБОУ Гимназия № 610
Петроградского района СПб
С.В. Бурячко
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения Отделения дополнительного образования ГБОУ Гимназия № 610 Петроградского района СПб:

моего ребёнка:

Фамилия _____
Имя, Отчество_____
Год, месяц, число рождения_____
Адрес проживания_____
Обучающийся в ГБОУ _____в _____классе
Отец: Ф.И.О._____
Телефон домашний_____служебный_____
Мать: Ф.И.О._____
Телефон домашний_____служебный_____
Адрес электронной почты _____

С Уставом ГБОУ Гимназия № 610 Петроградского района СПб, нормативными актами, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, формами и форматами обучения, а также с тем, что обучение ведётся на русском языке ознакомлен(а).

Даю своё согласие на публикацию фотографий и видео с моим сыном/дочерью на сайте ОУ и группах ОДОД и учебного объединения в социальной сети - **согласен / не согласен** (нужное подчеркнуть)

Подпись_____
Дата заполнения «___»_____20____г.

Приложение 3
к Положению о структурном подразделении
отделении дополнительного образования детей
ГБОУ Гимназия №610 Петроградского района СПб

Форма заявления от заявителя в возрасте от 14 до 17 лет о приёме в ОДОД Гимназия № 610

Директору Гимназия № 610
Петроградского района СПб
С.В. Бурячко
от_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся объединения Отделения дополнительного образования ГБОУ Гимназия № 610 Петроградского района СПб:
Фамилия _____
Имя, Отчество_____
Год, месяц, число рождения_____
Адрес проживания_____
Обучающийся в ГБОУ _____в _____классе
Отец: Ф.И.О._____
Телефон домашний_____служебный_____
Мать: Ф.И.О._____
Телефон домашний_____служебный_____
Адрес электронной почты _____

С Уставом ГБОУ Гимназия № 610 Петроградского района СПб, нормативными актами, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, формами и форматами обучения, а также с тем, что обучение ведётся на русском языке ознакомлен(а).

Даю своё согласие на публикацию фотографий и видео с моим с участием на сайте ОУ и группах ОДОД и учебного объединения в социальной сети - **согласен / не согласен** (нужное подчеркнуть)

Подпись_____
Дата заполнения «_____»_____20____г.

Приложение 4
к Положению о структурном подразделении
отделении дополнительного образования детей
ГБОУ Гимназия №610 Петроградского района СПб

Письменное согласие
на передачу личных персональных данных обучающегося в отделении дополнительного образования детей и взрослых в возрасте 18 лет и старше ГБОУ Гимназия № 610 Петроградского района Санкт-Петербурга третьей стороне

Директору Гимназия № 610
Петроградского района СПб
С.В. Бурячко

от _____
Дата рождения _____
Проживающего по адресу:
_____
_____
Тел. _____
Паспорт _____
СНИЛС_____

Я, _____
(ФИО)

В соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ
_____, на передачу моих персональных данных
(согласен/согласна)
для использования информации в документации и отчётной документации отделения дополнительного образования детей и взрослых, в электронной базе данных учащихся «Параграф», «Правонарушения».

Подпись_____

Дата заполнения «_____» _____20_____г.