

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 610
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
КЛАССИЧЕСКАЯ
ГИМНАЗИЯ

ПРИНЯТЫ

Решением Совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Гимназии № 610 Петроградского района
Санкт-Петербурга
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

протокол № 04

от 31.05 2014 г.

Председатель Совета


С.М.Савинкова

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом 107-03.02

от 01.06 2014 г.
директора Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Гимназии № 610 Петроградского района
Санкт-Петербурга
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»


Директор

С.В.Бурячко



ПРАВИЛА ПРИЕМА

ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО

И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург

2014

Настоящие Правила определяет порядок комплектования 5-11 классов гимназии и разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказом МОиН России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.05.2014 № 03-21-2241/14-0-0 "Примерные правила приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом гимназии, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.08.2011, №1686-р, зарегистрированным МИФНС № 15 Санкт-Петербурга 07.09.2011 за ГРН 7117847854690.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан в гимназию на (далее – прием на обучение), реализующую образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом гимназии, настоящими Правилами.

1.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией гимназии в соответствии с частью 2 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория субъекта РФ – города Санкт-Петербурга.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в гимназию по причине отсутствия свободных мест, или, в соответствии с частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), при непрохождении ими процедуры индивидуального отбора. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

1.4. Гимназия обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных дан-

ных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в гимназии, на официальном сайте в сети «Интернет».

1.8. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в Санкт-Петербурге или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в Санкт-Петербурге.

1.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии во время обучения гражданина.

1.11. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в гимназию не допускается.

1.12. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина директор гимназии запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

1.13. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов,

форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью гимназии.

1.14. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится (продолжается, в случае наличия, при переводе из другой общеобразовательной организации) личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

2. Прием в 5-е классы

Количество вновь открываемых 5-х классов определяется ежегодно планом приема в гимназию, утверждаемым Администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга не позднее 1 марта текущего года.

В 5-е классы зачисляются дети, окончившие ступень начального общего образования.

В случае если количество поданных заявлений превышает количество вакантных мест, объявляется конкурс, который проводится в форме вступительного испытания. К испытанию допускаются дети, обучающиеся в 4-х классах общеобразовательных организаций Российской Федерации по заявлению родителей (законных представителей). В исключительных случаях к испытаниям могут быть допущены дети, год рождения которых соответствует году рождения обучающихся в 4-х классах, но не прошедшие полный курс обучения в общеобразовательной школе (обучение за рубежом, домашнее обучение, экстернат, и т.д.). Решение о допуске к испытаниям принимает председатель приемной комиссии.

В 5-е классы гимназии зачисляются абитуриенты, успешно прошедшие вступительные испытания и своевременно представившие полный комплект документов, перечисленных в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.1. Для подготовки и проведения вступительных испытаний создается Приемная комиссия, состав которой согласовывается с Советом гимназии и утверждается директором гимназии. Председателем Приемной комиссии является директор гимназии.

2.2. Вступительные испытания проводятся один раз в год, как правило, в период 15 - 31 мая. Зачисление осуществляется не позднее 15 июня.

2.3. Порядок подготовки и проведения вступительных испытаний. Приемная комиссия разрабатывает варианты заданий для вступительных испытаний, включающие вопросы логико-математического, лингвистического и гуманитарного характера, ориентированные на уровень развития 10-11 летнего ребенка, оканчивающего начальную школу, и не требующие для своего решения специальных знаний и умений. Основная цель испытаний – выявление среди абитуриентов детей, способных адекватно ориентироваться в предложенных правилах и ситуациях, понимать логическую структуру письменного текста. Все вопросы – письменные. Ответы на вопросы, как правило, заключаются в выборе правильного варианта и не требуют трудоемких выкладок. Окончательно варианты вопросов вступительных испытаний отбираются приемной комиссией и утверждаются председателем, после чего размножаются на копировальной технике в количестве экземпляров, соответствующем числу записавшихся кандидатов.

Для ознакомления с характером и содержанием теста родителям предлагаются варианты экзаменационных вопросов прошлых лет.

2.4. Процедура проведения испытаний организована таким образом, чтобы исключить обмен информацией между кандидатами. Если испытание проводится не в один день (это

зависит от числа кандидатов), готовится два и более вариантов вопросов. В группе находится одновременно не более 12 человек. Продолжительность испытаний 1,5 астрономических часа с 10-минутным перерывом. В классе находятся не менее двух преподавателей, проводящих тест – ответственный учитель и ассистент.

2.5. Заполненные кандидатами листы поступают на проверку в приемную комиссию. Проверка состоит из трех этапов: - проверка отдельных ответов по схеме «верно-неверно»; - расчет «рейтинга» заданий и присвоение весовых коэффициентов отдельным вопросам по условной шкале баллов; подсчет суммарного количества баллов, набранных каждым кандидатом и упорядочивание всего списка в соответствии с этими данными. После чего составляется список из первых кандидатов (в зависимости от количества открываемых классов) и вывешивается на доске информации гимназии.

2.6. В течение последующих 3-х дней приемной комиссией проводится апелляция, во время которой все родители (законные представители) могут ознакомиться с работами детей, правильными ответами, выяснить все спорные вопросы.

2.7. В случае если успешно прошедший вступительные испытания кандидат отказывается поступать в гимназию, на его место поступает следующий по упорядоченности (п.2.5.) кандидат.

3. Прием и перевод в 10-е классы

В 10-е классы гимназии переводятся обучающиеся в гимназии, успешно прошедшие итоговую аттестацию за курс основной школы, соответствующую образовательной программе гимназии. В случае наличия вакантных мест в 10-х классах, объявляется конкурс. К конкурсу допускаются учащиеся общеобразовательных школ Санкт-Петербурга, успешно прошедшие итоговую аттестацию за курс основной школы. Желающие поступить в 10-е классы сдают вступительные экзамены, соответствующие принятой гимназической образовательной программе. Это:

- письменный тест по математике. Содержание теста соответствует программе по математике (алгебре и геометрии), принятой Советом гимназии и утверждается директором. От теста освобождаются кандидаты, аттестованные за курс математики основной средней школы по углубленному уровню не ниже чем «хорошо».
- тесты по английскому и немецкому языкам (письменная и устная часть). Содержание тестов соответствует программе по английскому (немецкому) языку 9-го класса гимназии, принятой Советом и утверждается директором.
- экзамен по латинскому языку (устный);
- экзамен по древнегреческому языку (устный);

Экзамены по латинскому и древнегреческому языку проводятся по билетам, содержащим грамматические темы и перевод текстов. Вопросы билетов и фрагменты текстов, предлагаемых для перевода, соответствуют программе гимназии по этим языкам, принятой Советом гимназии и утверждаются директором.

- в случае несоответствия образовательных программ гимназии и школы, в которой обучался абитуриент, проводится собеседование по соответствующим предметам учебного плана гимназии.

Сборники программ гимназии, варианты экзаменационных билетов, тесты прошлых лет находятся в приемной комиссии и родители имеют возможность ознакомиться с ними в течение учебного года.

Вступительные экзамены и собеседования в 10-е классы проводятся в период с 15 по 30 июня.

4. Прием в 6-9-е и 11-е классы

При наличии на конец учебного года свободных мест в 6-9-х и 11-х классах в гимназию могут быть зачислены в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга. В случае если количество заявлений в соответствующий

класс превышает количество свободных мест, на них объявляется конкурс. К конкурсу допускаются учащиеся общеобразовательных школ Санкт-Петербурга, успешно окончившие соответствующий класс. Желающие принять участие в конкурсе сдают вступительные испытания, совпадающие с промежуточной аттестацией в соответствии с образовательной программой гимназии. Кроме того, в случае несоответствия образовательных программ гимназии и ОУ, в котором обучался абитуриент, проводится собеседование по соответствующим предметам учебного плана гимназии. Вступительные испытания и собеседования проводятся один раз в год, с 20 мая по 15 июня. Прием в течение учебного года не производится.